

Hà Tĩnh, ngày 10 tháng 4 năm 2012

QUY ĐỊNH

Về việc xây dựng, quản lý Quỹ học bổng khuyến học

*Ban hành kèm theo Quyết định số: 365/QĐ-TĐHHT ngày 10 tháng 4 năm 2012
của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Tĩnh*

Điều 1. Mục đích và đối tượng áp dụng

1. Mục đích

Quỹ này là nguồn tài chính được xây dựng để tài trợ học bổng với mục đích khuyến khích học sinh, sinh viên vượt khó vươn lên trong học tập và rèn luyện.

2. Đối tượng

Là Học sinh, Sinh viên hệ Trung cấp, Cao đẳng, Đại học hệ chính quy đang học tại Trường Đại học Hà Tĩnh.

Điều 2. Các nguồn tài chính của quỹ

1. Đóng góp, hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.
2. Các nguồn vận động khác.

Điều 3. Các hình thức hỗ trợ

1. Học bổng

a. Đối tượng:

- Nguồn quỹ học bổng khuyến học tài trợ cho HSSV đạt thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện; HSSV nghèo vượt khó có kết quả học tập, rèn luyện tốt;
- HSSV đạt điểm cao trong kỳ tuyển sinh vào Trường Đại học Hà Tĩnh.

b. Mức học bổng: Từ 500.000 đồng đến 1.000.000 đồng và không quá hai lần trong khóa học;

2. Mức trợ cấp

a. Đối tượng:

- HSSV có hoàn cảnh khó khăn đột xuất nhưng chưa nhận được sự hỗ trợ nào;

- HSSV vi phạm kỷ luật từ cấp khoa (hoặc tương đương trở lên), HSSV vượt quá khung thời gian của chương trình đào tạo sẽ không được nhận trợ cấp này.

b. Mức trợ cấp:

- Mức trợ cấp tối từ 500.000 đồng - 1.000.000đ/lần/SV và không quá hai lần trong khóa học;

- Các trường hợp đặt biệt khác do Trường ban điều hành quyết định.

Điều 4. Quy trình và thủ tục xét chọn học bổng, trợ cấp

- Phòng Công tác HSSV thông báo triển khai xét chọn gửi đến các đơn vị liên quan, trong đó nêu rõ tiêu chí xét chọn; chỉ tiêu cho đơn vị; định mức mỗi suất; hồ sơ cần nộp, thời gian xét chọn, thời gian nộp, nơi nhận hồ sơ;

- Các đơn vị, đoàn thể tổ chức xét chọn đề cử và gửi hồ sơ về phòng Công tác HSSV hoặc gửi trực tiếp cho nhà tài trợ theo yêu cầu, hồ sơ gồm có:

- 1) Đơn xin cấp học bổng hoặc trợ cấp;
- 2) Giấy chứng nhận của địa phương (tùy loại học bổng);
- 3) Bảng điểm do phòng Đào tạo hoặc khoa xác nhận (tùy loại học bổng);
- 4) Biên bản xét chọn và công văn đề nghị của đơn vị hoặc đoàn thể;
- 5) Các hồ sơ khác theo yêu cầu của nhà tài trợ (nếu có)

- Ban điều hành họp xét và duyệt lần cuối cùng về danh sách HSSV được nhận học bổng hoặc trợ cấp.

Điều 5. Quản lý, sử dụng quỹ

- Quỹ học bổng có tài khoản riêng được mở tại Ngân hàng, tất cả các nguồn tài chính của quỹ đều được gửi vào tài khoản;

- Trường ban điều hành quỹ học bổng là chủ tài khoản của Quỹ.

- Lãi suất tiền gửi của Quỹ được ghi thu vào Quỹ, phần dư của học bổng được tính sang năm sau.

- Các thủ tục thu, chi, chế độ kế toán được thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 6. Khen thưởng, Kỷ luật

- Hàng năm tổ chức trao học bổng cho HSSV theo quy định của trường

- Tổ chức, cá nhân đóng góp tích cực cho Quỹ sẽ được Trường vinh danh, hỗ trợ các hoạt động tuyển dụng nhân lực, giao lưu, hội thảo, hội chợ việc làm, quảng bá thương hiệu theo điều kiện cho phép; ưu tiên xem xét trong các thỏa thuận hợp tác với Trường trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo và nghiên cứu khoa học - chuyển giao công nghệ.

- Tổ chức và cá nhân làm tốt sẽ được xét khen thưởng, các trường hợp vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

GS.TS Nguyễn Văn Đính